

Room Request Form



Add the details of main guest

Take a printout of this form, get it approved by the appropriate authority, and upload it to continue the booking process.

For Students :- Kindly get the filled room requisition form forwarded by the concerned warden

For Employees :- For booking under category 'B', please get the filled room requisition form forwarded by the concerned head or section incharge

[Upload Room Allotment Form](#)

Booking under category: C

[Print Allotment Form](#)



शासकीय OFFICIAL / व्यक्तिगत NON-OFFICIAL
मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद, प्रयागराज-211004
Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad, Prayagraj-211004

अधिशासी विकास केन्द्र (Executive Development Centre)

कक्ष आवंटन हेतु आवेदनपत्र (Application of room allotment)

Phone - 0532-2271093, 7783907141

नोट: अतिथि को कमरा लेते समय फोटो पहचान पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
 Note: The guest must produce Photo Identity Card at the time of room occupancy.

आवेदक का नाम / Name of applicant	Suchit Kumar
पद एवं विभाग / Designation & Department	Assistant Professor Grade - I (Applied Mechanics Department (AMD))
कर्मचारी सीO / Employee Code	219031
पता एवं फ़ोन नं० / Address & Phone No.	G-21, MNNIT Allahabad, Prayagraj - 9897726881
अतिथि का नाम / Name of Guest	Vijay Pal Singh
अतिथि का पता / Address of Guest	Jaipur, Rajasthan
अतिथि का मोबाइल नं० एवं ई.मेल / Mobile No. & Email of Guest	828666759
अतिथि का आवेदक से सम्बन्ध / Relation with Applicant A (Institute Guest), B (Departmental Guest), C (Close Relatives of Faculty/Staff only) & D (All other than A, B & C)	C. Close Relative of Employee
साथ में आये व्यक्तियों का नाम एवं अतिथि से सम्बन्ध / Accompanying Persons & Relation	1. Name: Suchitra Chaudhary Relation: wife
किराया भुगतान (आवेदक/अतिथि) द्वारा/ Rent Paid by (Applicant/Guest)	Guest
आने की तिथि एवं समय / Check-in Date & Time	25-Aug-2025
जाने की तिथि एवं समय / Check-out Date & Time	26-Aug-2025

*Suchit Kumar
25-Aug-2025*

दिनों की संख्या / Number of Days	03
कमरों की संख्या / Number of Rooms Required	01
रुकने का उद्देश्य (व्यक्तिगत/शासकीय) / Purpose of Stay	Non-official
तिथि / Date: <i>11/09/25</i>	<i>Sarita Ganesh</i> 11/09/25
समय/Place: <i>MNNIT Allahabad</i>	आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of Applicant
Forwarded By:	
<ul style="list-style-type: none"> शासकीय बिंकिंग के लिए कुलसचिव/विभागाध्यक्ष / अध्यक्ष छात्र गतिविधि केन्द्र / Registrar/HOD/President SAC for Official Booking छात्र की व्यक्तिगत बिंकिंग के लिए छात्रावास वार्डन / Warden In-Charge for Students Personal Booking 	

कार्यालयप्रयोग हेतु (For Office Use)

आवंटित कमरा नं० (Room No. Allotted):

द्वारा (By)

केयर टेकर (Care Taker):

प्रभारी अधिकारी (Officer In-charge)