



मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद, प्रयागराज-211004
Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad, Prayagraj-211004
अधिशासी विकास केन्द्र (Executive Development Centre)

कक्ष आवंटन हेतु आवेदनपत्र (Application of room allotment)

नोट: अतिथि को कमरा लेते समय फोटो पहचान पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है। Phone – 0532-2271093, 7783907141
Note: The guest must produce Photo Identity Card at the time of room occupancy.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| आवेदक का नाम / Name of applicant | SANDEEP KUMAR SINGH |
| पद एवं विभाग / Designation & Department | Assistant [Selection Grade - II] (Electronics & Communication Engineering Department (ECED)) |
| कर्मचारी सं० / Employee Code | 223043 |
| पता एवं फ़ोन नं० / Address & Phone No. | ECED MNNIT Allahabad - 8319371716 |
| अतिथि का नाम / Name of Guest | Piysuh |
| अतिथि का पता / Address of Guest | R NO. 406, 17/18 OKAS Residency Lucknow |
| अतिथि का मोबाइल नं० एवं ई.मेल / Mobile No. & Email of Guest | 9335305338 |
| अतिथि का आवेदक से सम्बन्ध / Relation with Applicant A (Institute Guest), B (Departmental Guest), C (Close Relatives of Faculty/Staff only) & D (All other than A, B & C) | C. Close Relative of Employee |
| साथ में आये व्यक्तियों का नाम एवं अतिथि से सम्बन्ध / Accompanying Persons & Relation | 1. Name: Arvind Relation: brother 2. Name: Pratyush Relation: brother |
| किराया भुगतान (आवेदक/अतिथि) द्वारा/ Rent Paid by (Applicant/Guest) | Applicant |
| आने की तिथि एवं समय / Check-in Date & Time | 14-Sep-2025 |
| जाने की तिथि एवं समय / Check-out Date & Time | 15-Sep-2025 |
| दिनों की संख्या/ Number of Days | 01 |
| कमरों की संख्या / Number of Rooms Required | 01 |
| रुकने का उद्देश्य (व्यक्तिगत/शासकीय) / Purpose of Stay | Non-official |
| तिथि / Date: _____ समय/Place: _____ | आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of Applicant |
| Forwarded By: <ul style="list-style-type: none"> शासकीय बिकंग के लिए कुलसचिव/विभागाध्यक्ष / अध्यक्ष छात्र गतिविधि केन्द्र / Registrar/HOD/President SAC for Official Booking छात्र की व्यक्तिगत बिकंग के लिए छात्रावास वार्डन / Warden In-Charge for Students Personal Booking | |
| कार्यालय प्रयोग हेतु (For Office Use) | |
| आवंटित कमरा नं० (Room No. Allotted): | द्वारा (By) |
| केयर टेकर (Care Taker): | प्रभारी अधिकारी (Officer In-charge) |