

Room Request Form

Add the details of main guest



Take a printout of this form, get it approved by the appropriate authority, and upload it to continue the booking process.

For Students :- Kindly get the filled room requisition form forwarded by the concerned warden

For Employees :- For booking under category 'B', please get the filled room requisition form forwarded by the concerned head or section incharge

[Upload Room Allotment Form](#)

Booking under category: C

[Print Allotment Form](#)

शासकीय OFFICIAL / व्यक्तिगत NON-OFFICIAL



मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद, प्रयागराज-211004
Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad, Prayagraj-211004

अधिशासी विकास केन्द्र (Executive Development Centre)

कक्ष आवंटन हेतु आवेदनपत्र (Application of room allotment)

नोट: अतिथि को कमरा लेते समय फोटो पहचान पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है। Phone - 0532-2271093, 7783907141

Note: The guest must produce Photo Identity Card at the time of room occupancy.

आवेदक का नाम / Name of applicant

Shivam Panwar

पद एवं विभाग / Designation & Department

B.Tech (Electronics & Communication Engineering
Department (ECED))

कर्मचारी सं० / Employee Code

20234158

पता एवं फोन नं० / Address & Phone No.

Khanpur Talwa Mazra, Shamli 247776 - 9528261352

अतिथि का नाम / Name of Guest

Praveen Kumar

अतिथि का पता / Address of Guest

Saurya Garden Shamli 247776

अतिथि का मोबाइल नं० एवं ई.मेल / Mobile No. & Email of
Guest

9412423262

अतिथि का आवेदक से सम्बंध / Relation with Applicant
A (Institute Guest), B (Departmental Guest),
C (Close Relatives of Faculty/Staff only)
& D (All other than A, B & C)

C. Close Relative of Employee

साथ में आये व्यक्तियों का नाम एवं अतिथि से सम्बन्ध /
Accompanying Persons & Relation

1. Name: Pratap Singh Relation: Close Friend
2. Name: Saleem Ansari Relation: Close Friend

किराया भुगतान (आवेदक/अतिथि) द्वारा/
Rent Paid by (Applicant/Guest)

Guest

| | |
|--|--------------|
| आने की तिथि एवं समय / Check-in Date & Time | 01-Sep-2025 |
| जाने की तिथि एवं समय / Check-out Date & Time | 02-Sep-2025 |
| दिनों की संख्या/ Number of Days | 01 |
| कमरों की संख्या / Number of Rooms Required | 01 |
| रुकने का उद्देश्य (व्यक्तिगत/शासकीय) / Purpose of Stay | Non-official |

तिथि / Date: 01/09/2025
 समय/Place: 8:15 PM

Shivam Panwar
 आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of Applicant

Forwarded By:

- शासकीय बिंकिंग के लिए कुलसचिव/विभागाध्यक्ष / अध्यक्ष छात्र गतिविधि केन्द्र /
 Registrar/HOD/President SAC for Official Booking
- छात्र की व्यक्तिगत बिंकिंग के लिए छात्रावास वार्डन / Warden In-Charge
 for Students Personal Booking

कार्यालय प्रयोग हेतु (For Office Use)

आवंटित कमरा नं० (Room No. Allotted):

01/09/25
 केयर टेकर (Carry Taker):

द्वारा (By)

प्रभारी अधिकारी (Officer In-charge)