



शासकीय OFFICIAL / व्यक्तिगत NON-OFFICIAL

मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद, प्रयागराज-211004
Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad, Prayagraj-211004
अधिशाषी विकास केन्द्र (Executive Development Centre)

कक्ष आवंटन हेतु आवेदनपत्र (Application of room allotment)

नोट: अतिथि को कमरा लेते समय फोटो पहचान पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

Phone - 0532-2271093, 7783907141

Note: The guest must produce Photo Identity Card at the time of room occupancy.

आवेदक का नाम / Name of applicant	Suryanarayan Bholanath Mishra
पद एवं विभाग / Designation & Department	Associate Professor (Mechanical Engineering Department (MED))
कर्मचारी सं० / Employee Code	206003
पता एवं फोन नं० / Address & Phone No.	60X MuXXXXXXXXXX ApXXXXXXXX StXXX CoXXXX MNXXX AIXXXXXXXXX - 7376334642
अतिथि का नाम / Name of Guest	Dr. Girish Rajanikant Desale,
अतिथि का पता / Address of Guest	Senior Principal Scientist, Chemical Engineering and Process Development CSIR-National Chemical Laboratory, Dr. Homi Bhabha Road, Pune - 411 008, India.
अतिथि का मोबाइल नं० एवं ई.मेल / Mobile No. & Email of Guest	7588680851
अतिथि का आवेदक से सम्बन्ध / Relation with Applicant A (Institute Guest), B (Departmental Guest), C (Close Relatives of Employee/Student/Ex-Employee/Alumni) & D (Other than A, B & C)	D. Other than A, B & C
साथ में आये व्यक्तियों का नाम एवं अतिथि से सम्बन्ध / Accompanying Persons & Relation	1. Name: Smt. Shakuntala Desale Relation: Mother 2. Name: Mrs. Pratibha Pagar Relation: Sister 3. Name: Mr. Sudhir Pagar Relation: Brother-in-law 4. Name: Prashant Desale Relation: Brother
किराया भुगतान (आवेदक/अतिथि) द्वारा/ Rent Paid by (Applicant/Guest)	Applicant
आने की तिथि एवं समय / Check-in Date & Time	19-Nov-2025
जाने की तिथि एवं समय / Check-out Date & Time	21-Nov-2025
दिनों की संख्या / Number of Days	02
कमरों की संख्या / Number of Rooms Required	02
रुकने का उद्देश्य (व्यक्तिगत/शासकीय) / Purpose of Stay	Non-official
तिथि / Date: 16/11/2025 समय/Place: Prayagraj.	आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of Applicant
Forwarded By: • शासकीय बिकिंग के लिए कुलसचिव/विभागाध्यक्ष / अध्यक्ष छात्र गतिविधि केन्द्र / Registrar/HOD/President SAC for Official Booking • छात्र की व्यक्तिगत बिकिंग के लिए छात्रावास वार्डन / Warden In-Charge for Students Personal Booking	
कार्यालय प्रयोग हेतु (For Office Use)	
आवंटित कमरा नं० (Room No. Allotted):	द्वारा (By)
केयर टेकर (Care Taker):	प्रभारी अधिकारी (Officer In-charge)