



शासकीय OFFICIAL / व्यक्तिगत NON-OFFICIAL

**मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद, प्रयागराज-211004**  
**Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad, Prayagraj-211004**  
**अधिकाधी विकास केन्द्र (Executive Development Centre)**

**कक्ष आवंटन हेतु आवेदनपत्र (Application of room allotment)**

नोट: अतिथि को कमरा लेते समय फोटो पहचान पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है। Phone – 0532-2271093, 7783907141

**Note:** The guest must produce Photo Identity Card at the time of room occupancy.

|   |  |
|---|--|
| आवेदक का नाम / Name of applicant  | MUKUL SHUKLA   |
| पद एवं विभाग / Designation & Department   | Head of the Department (Mechanical Engineering Department (MED)) |
| कर्मचारी सं० / Employee Code  | 92006  |
| पता एवं फ़ोन नं० / Address & Phone No.  | MED, MNNIT ALLAHABAD - 8770884430                                |
| अतिथि का नाम / Name of Guest  | Shri P.K.Sharma  |
| अतिथि का पता / Address of Guest   | Project Director, RVNL   |
| अतिथि का मोबाइल नं० एवं ई.मेल / Mobile No. & Email of Guest   | 9335406917   |
| अतिथि का आवेदक से सम्बंध / Relation with Applicant<br>A (Institute Guest), B (Departmental Guest),<br>C (Close Relatives of Employee/Student/Ex-Employee/Alumni)<br>& D (Other than A, B & C)   | C. Close Relative of Employee/Student/Ex-Employee/Alumni         |
| साथ में आये व्यक्तियों का नाम एवं अतिथि से सम्बन्ध /<br>Accompanying Persons & Relation   |  |
| किराया भुगतान (आवेदक/अतिथि) द्वारा/<br>Rent Paid by (Applicant/Guest)   | Applicant  |
| आने की तिथि एवं समय / Check-in Date & Time  | 04-Dec-2025  |
| जाने की तिथि एवं समय / Check-out Date & Time  | 05-Dec-2025  |
| दिनों की संख्या / Number of Days  | 01   |
| कमरों की संख्या / Number of Rooms Required  | 01   |
| रुकने का उद्देश्य (व्यक्तिगत/शासकीय) / Purpose of Stay  | Non-official   |
| तिथि / Date: _____<br>समय/Place: _____  | आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of Applicant                      |
| Forwarded By:<br>• शासकीय बुकिंग के लिए कुलसचिव/विभागाध्यक्ष / अध्यक्ष छात्र गतिविधि केन्द्र /<br>Registrar/HOD/President SAC for Official Booking<br>• छात्र की व्यक्तिगत बुकिंग के लिए छात्रावास वार्डन / Warden In-Charge<br>for Students Personal Booking |  |
| <b>कार्यालय प्रयोग हेतु (For Office Use)</b>  |  |

आवंटित कमरा नं० (Room No. Allotted):

द्वारा (By)

केयर टेकर (Care Taker):

प्रभारी अधिकारी (Officer In-charge)