

# Room Request Form

Add the details of main guest



Take a printout of this form, get it approved by the appropriate authority, and upload it to continue the booking process.

**For Students** :- Kindly get the filled room requisition form forwarded by the concerned warden

**For Employees** :- For booking under category 'B', please get the filled room requisition form forwarded by the concerned head or section incharge

[Upload Room Allotment Form](#)

**Booking under category: C**

[Print Allotment Form](#)

शासकीय OFFICIAL / व्यक्तिगत NON-OFFICIAL



मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद, प्रयागराज-211004  
Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad, Prayagraj-211004

अधिशासी विकास केन्द्र (Executive Development Centre)

कक्ष आवंटन हेतु आवेदनपत्र (Application of room allotment)

नोट: अतिथि को कमरा लेते समय फोटो पहचान पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है। Phone - 0532-2271093, 7783907141

Note: The guest must produce Photo Identity Card at the time of room occupancy.

आवेदक का नाम / Name of applicant

Abhilasha Jolly

पद एवं विभाग / Designation & Department

B.Tech (Computer Centre)

कर्मचारी सं0 / Employee Code

20223008

पता एवं फोन नं0 / Address & Phone No.

108/4 Deol Nagar - 7814046434

अतिथि का नाम / Name of Guest

Raj Kumar Jolly

अतिथि का पता / Address of Guest

108/4 Deol Nagar, Jalandhar

अतिथि का मोबाइल नं0 एवं ई.मेल / Mobile No. & Email of Guest

9463875053

अतिथि का आवेदक से सम्बंध / Relation with Applicant

A (Institute Guest), B (Departmental Guest),  
C (Close Relatives of Employee/Student/Ex-  
Employee/Alumni)  
& D (Other than A, B & C)

C. Close Relative of Employee/Student/Ex-  
Employee/Alumni

साथ में आये व्यक्तियों का नाम एवं अतिथि से सम्बन्ध /

Accompanying Persons & Relation

किराया भुगतान (आवेदक/अतिथि) द्वारा/  
Rent Paid by (Applicant/Guest)

Guest

आने की तिथि एवं समय / Check-in Date & Time

19-Dec-2025

जाने की तिथि एवं समय / Check-out Date & Time

21-Dec-2025

दिनों की संख्या/ Number of Days	02
कमरों की संख्या / Number of Rooms Required	01
रुकने का उद्देश्य (व्यक्तिगत/शासकीय) / Purpose of Stay	Non-official

तिथि / Date: 6-12-25  
 समय/Place: \_\_\_\_\_

*Abhishek*  
 आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of Applicant

Forwarded By:

- शासकीय बिंकिंग के लिए कुलसचिव/विभागाध्यक्ष / अध्यक्ष छात्र गतिविधि केन्द्र /  
 Registrar/HOD/President SAC for Official Booking
- छात्र की व्यक्तिगत बिंकिंग के लिए छात्रावास वार्डन / Warden In-Charge  
 for Students Personal Booking

*Rich*  
*Warden*  
*Kamala Nehru Girls Hostel*  
*M.N.I.I. I. Prayagraj*

*Q1*

कार्यालय प्रयोग हेतु (For Office Use)

आवंटित कमरा नं० (Room No. Allotted): द्वारा (By)

केयर टेकर (Care Taker): प्रभारी अधिकारी (Officer In-charge)