

Room Request Form

Add the details of main guest



Take a printout of this form, get it approved by the appropriate authority, and upload it to continue the booking process.

For Students :- Kindly get the filled room requisition form forwarded by the concerned warden

For Employees :- For booking under category 'B', please get the filled room requisition form forwarded by the concerned head or section incharge

Upload Room Allotment Form

Booking under category: C

Print Allotment Form



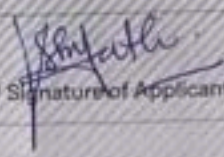
राष्ट्रीय OFFICIAL / व्यक्तिगत NON-OFFICIAL
मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद, प्रयागराज-211004
Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad, Prayagraj-211004
अधिकाधी विकास केन्द्र (Executive Development Centre)

कक्षा आवंटन हेतु आवेदनपत्र (Application of room allotment)

नोट: अतिथि को कमरा लेते समय फोटो पहचान पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है। Phone - 0532-2271093, 7783907141
Note: The guest must produce Photo Identity Card at the time of room occupancy.

आवेदक का नाम / Name of applicant	Vijay Shanker Tripathi
पद एवं विभाग / Designation & Department	Professor (Electronics & Communication Engineering Department (ECED))
कर्मचारी सं० / Employee Code	209015
पता एवं फोन नं० / Address & Phone No.	303 New Mehdauri Allahabad - 8004818000
अतिथि का नाम / Name of Guest	Pawan Kumar Shukla
अतिथि का पता / Address of Guest	IIT Roorkee
अतिथि का मोबाइल नं० एवं ई.मेल / Mobile No. & Email of Guest	9336683219
अतिथि का आवेदक से सम्बन्ध / Relation with Applicant A (Institute Guest), B (Departmental Guest), C (Close Relatives of Employee/Student/Ex-Employee/Alumni) & D (Other than A, B & C)	C. Close Relative of Employee/Student/Ex-Employee/Alumni
साथ में आये व्यक्तियों का नाम एवं अतिथि से सम्बन्ध / Accompanying Persons & Relation	

16

किराया भुगतान (आवेदक/अतिथि) द्वारा/ Rent Paid by (Applicant/Guest)	Applicant
आने की तिथि एवं समय / Check-in Date & Time	29-Jan-2026
जाने की तिथि एवं समय / Check-out Date & Time	31-Jan-2026
दिनों की संख्या / Number of Days	02
कमरों की संख्या / Number of Rooms Required	04
रुकने का उद्देश्य (व्यक्तिगत/शासकीय) / Purpose of Stay	Non-official
तिथि / Date: <u>25/1/2026</u> समय/Place: <u>13:00 / Library</u>	आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of Applicant 
Forwarded By: - शासकीय बिक्री के लिए कुलसचिव/विभागाध्यक्ष / अध्यक्ष छात्र गतिविधि केन्द्र / Registrar/HOD/President SAC for Official Booking - छात्र की व्यक्तिगत बिक्री के लिए छात्रवास वार्डन / Warden In-Charge for Students Personal Booking	
कार्यालय प्रयोग हेतु (For Office Use)	
आवंटित कमरा नं० (Room No. Allotted):	द्वारा (By)
केयर टैकर (Care Taker):	प्रभारी अधिकारी (Officer In-charge)