

शासकीय OFFICIAL / व्यक्तिगत NON-OFFICIAL



मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद, प्रयागराज-211004
Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad, Prayagraj-211004
अधिशासी विकास केन्द्र (Executive Development Centre)

कक्ष आवंतन हेतु आवेदनपत्र (Application of room allotment)

नोट: अतिथि को कमरा लेते समय फोटो पहचान पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है। **Phone – 0532-2271093, 7783907141**

Note: The guest must produce Photo Identity Card at the time of room occupancy.

आवेदक का नाम / Name of applicant	UDIT RAJ
पद एवं विभाग / Designation & Department	Junior Assistant (CVO Office)
कर्मचारी सं० / Employee Code	223307
पता एवं फ़ोन नं० / Address & Phone No.	CVO OFFICE ADMINSTRATIVE BUILDING, MNNIT - 9450910497
अतिथि का नाम / Name of Guest	raj
अतिथि का पता / Address of Guest	mnnit
अतिथि का मोबाइल नं० एवं ई.मेल / Mobile No. & Email of Guest	9450910497
अतिथि का आवेदक से सम्बंध / Relation with Applicant A (Institute Guest), B (Departmental Guest), C (Close Relatives of Faculty/Staff only) & D (All other than A, B & C)	B. Departmental Guest
साथ में आये व्यक्तियों का नाम एवं अतिथि से सम्बन्ध / Accompanying Persons & Relation	1. Name: men Relation: personal
किराया भुगतान (आवेदक/अतिथि) द्वारा/ Rent Paid by (Applicant/Guest)	Guest
आने की तिथि एवं समय / Check-in Date & Time	18-Jul-2025
जाने की तिथि एवं समय / Check-out Date & Time	21-Jul-2025
दिनों की संख्या/ Number of Days	03
कमरों की संख्या / umber of Rooms Required	02
रुकने का उद्देश्य (व्यक्तिगत/शासकीय) / Purpose of Stay	Official
तिथि / Date: _____ समय/Place: _____	आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of Applicant
Forwarded By: <ul style="list-style-type: none"> शासकीय बिकंग के लिए कुलसचिव/विभागाध्यक्ष / अध्यक्ष छात्र गतिविधि केन्द्र / Registrar/HOD/President SAC for Official Booking छात्र की व्यक्तिगत बिकंग के लिए छात्रवास वार्डन / Warden In-Charge for Students Personal Booking 	

कार्यालय प्रयोग हेतु (For Office Use)

आवंतित कमरा नं० (Room No. Allotted):

द्वारा (By)

केयर टेकर (Care Taker):

प्रभारी अधिकारी (Officer In-charge)